

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту
економічного розвитку

Чернігівської обласної
державної адміністрації

03.09.2021 року № 129-к

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» –
начальника відділу з питань інвестиційної політики
управління інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності
Департаменту економічного розвитку
Чернігівської обласної державної адміністрації**

Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Здійснює керівництво та організацію роботи відділу:
 - забезпечення виконання завдань і функцій покладених на відділ;
 - забезпечення виконання плану роботи відділу, управління та плану роботи Департаменту економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) з питань, що стосуються роботи відділу;
 - здійснення моніторингу та контролю за виконанням працівниками відділу організаційно-методичної роботи, посадових обов'язків, правил внутрішнього службового розпорядку.
2. Аналізує ефективність залучення вітчизняних та іноземних інвестицій в регіон, хід реалізації програмних документів в частині розвитку інвестиційної діяльності та координує роботу по проведенню моніторингу інвестиційних проєктів (намірів) господарюючих суб'єктів регіону з метою отримання актуальної інформації про стан їх реалізації, виявлення можливих проблемних питань та сприяння у їх вирішенні.
3. Організовує роботу щодо створення в області об'єктів інституційної інфраструктури, що сприяє залученню інвестицій (індустріальних, технологічних, наукових парків, кластерів).
4. Координує роботу щодо активізації участі реципієнтів від області в програмах міжнародної технічної допомоги, грантових проєктах, поглиблення співпраці з міжнародними фінансовими організаціями.
5. Координує роботу щодо стимулювання розвитку державно-приватного партнерства в області та збільшення кількості реалізованих проєктів на умовах державно-приватного партнерства та концесії.
6. Організовує роботу щодо актуалізації переліку потенційних об'єктів інвестування, які можуть бути запропоновані на розгляд інвесторам, у тому числі на умовах державно-приватного партнерства.

	<p>7. Координує роботу щодо створення сучасних інформаційно-інвестиційних «продуктів» для популяризації наявного інвестиційного потенціалу області (інвестиційні паспорти області та громад, презентаційні матеріали тощо) та щодо наповнення та ефективного використання інформаційних каналів для поширення інформації про інвестиційні можливості області.</p> <p>8. Бере участь, в межах компетенції, в розробці заходів, спрямованих на активізацію інвестиційної діяльності, підвищення конкурентоспроможності регіону, збільшення кількості реалізованих інвестиційних проєктів, у т.ч. із залученням коштів іноземних інвесторів та на умовах державно-приватного партнерства.</p> <p>9. Здійснює організаційні заходи по підготовці та проведенню публічних заходів інвестиційного характеру, навчань, семінарів, тренінгів з актуальних питань інвестиційного розвитку, залучення міжнародної технічної допомоги, написання грантових заявок, державно-приватного партнерства тощо.</p> <p>10. Організовує роботу щодо підготовки змістовних відповідей на кожен запит, що надходить від потенційного інвестора, консультування, проведення зустрічей та надання всебічної підтримки під час реалізації інвестиційного проєкту.</p>
Умови оплати праці	Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 7050 гривень, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (у разі встановлення).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково. Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби.</p> <p>2. Резюме встановленої форми, згідно з додатком 2⁻¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p> <p>3. Заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>4. Копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p>

Додаткові (необов'язкові) документи	<p>Документи подаються: до 17:00 години 05 жовтня 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби (https://career.gov.ua).</p> <p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p>
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	о 10:00 годині 12 жовтня 2021 року.
Місце або спосіб проведення тестування.	вул. Шевченка, 7, каб. 32, м. Чернігів, Департамент економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації, за фізичної присутності кандидатів.
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	вул. Шевченка, 7, зала № 5, м. Чернігів, Департамент економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації, за фізичної присутності кандидатів.
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	вул. Шевченка, 7, каб. № 30, м. Чернігів, Департамент економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації, за фізичної присутності кандидатів.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Бредюк Олена Василівна, тел. +38 (0462) 67 56 59, e-mail: der_kadry@cg.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1 Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче магістра.
2 Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років.
3 Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
1 Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів	<ul style="list-style-type: none"> - уміння встановлювати чіткі, реальні, досяжні групові чи індивідуальні цілі та пріоритети; - уміння визначати орієнтири для досягнення групових чи індивідуальних цілей.
2 Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами Департаменту економічного розвитку облдержадміністрації, представниками інших державних органів, у тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій
3 Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуацію, прогнозувати та робити власні умовиводи.
4 Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
5 Стресостійкість	<ul style="list-style-type: none"> - уміння розуміти та управляти своїми емоціями; - здатність до самоконтролю; - здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики; - оптимізм.

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1 Знання законодавства	<p>Знання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2 Знання законодавства у сфері	<p>Знання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Закону України «Про інвестиційну діяльність», 2) Закону України «Про державно-приватне партнерство», 3) Закону України «Про індустріальні парки», 4) Закону України «Про державну підтримку інвестиційних проєктів зі значними інвестиціями».